

Yrittäjän tarkistuslista: Hallitsetko yrityksen päivittäiset rutiinit tehokkaasti?

Yrityksen päivittäisten rutiinien hallinta on tärkeä osa yrittäjänä toimimista. Jotta voit varmistaa, että kaikki tarvittavat tehtävät hoidetaan ajallaan, on hyvä käyttää muistilistaa. Tämän tarkistuslistan avulla voit hallita yrityksesi rutiinit tehokkaasti ja varmistaa, että kaikki tehtävät hoidetaan ajoissa ja tehokkaasti.

1. Kirjanpito ja rahoitus

Kirjanpito

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Reskontra

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Laskutus ja laskujen maksaminen

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Budjetointi ja taloussuunnittelu

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Kannattavuuslaskelmat ja -analyysit

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Arvonlisävero ja verotus

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Palkkalaskenta

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

2. Myynti ja markkinointi

Uusien asiakkaiden tunnistaminen

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Asiakassuhteiden ylläpito

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Mainonta ja myynninedistäminen

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Sosiaalinen media ja google-markkinointi

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Nettisivuston ja sen sisällön ylläpito

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

3. Hallinto ja hallinto

Ostot ja varastonhallinta

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Palvelun tai tuotteen toimitus

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Asiakaspalvelu

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Yrityksen kehittäminen

1. Hoidan sen itse
2. Joku muu tekee sen
3. Minulla ei ole aikaa, halua tai taitoja tehdä sitä

Laske, kuinka monessa vastauksessa on ykkösiä, kakkosia ja kolmosia. Miten voit tulkita tuloksia?

- Jos vastauksissa on paljon kolmosia, sinun liiketoiminnassasi on paljon tekemättä, mikä merkitsee suurta riskiä yrityksen selviytymiselle tulevaisuudessa.
- Jos vastauksissa on paljon ykkösiä ja kakkosia sekä muutamia kolmosia, on ehkä aika analysoida kustannusrakennetta nähdäksesi, voisitko ostaa palveluita koordinoitummin ja edullisemmin. Tai ehkä hallitset tilannetta hyvin ja kannattavuus on hyvä?!
- Jos vastauksissa on paljon ykkösiä, voit olla ylittämässä oman kapasiteettisi. Kestääkö terveytesi tällaisen työmäärän pitkällä aikavälillä?

Tämä on vain muutama esimerkki asioista, joita sinun yrityksen omistajana täytyy käsitellä. Jos sinulla on tunteita siitä, että jotkin toiminnot eivät johda haluamallasi tasolla, olet tervetullut ottamaan yhteyttä meihin, jotta voimme auttaa sinua parhaalla mahdollisella tavalla. Voit lukea lisää virtuaalipalveluistamme ja muista palveluistamme nettisivustoillamme www.advansor.fi.